

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Улыбка»**

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №6»
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад № 6»
№ 104 от «30» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 «Улыбка»**

г. Абдулино

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 30.ч.1.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» «Улыбка» (далее МБДОУ)

Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, объединяющим педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет МБДОУ в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (статья 26), другими федеральными законами в области образования; Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий педагогического совета МБДОУ не ограничен. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом управления.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи

2.1. Главной целью педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива МБДОУ для повышения уровня образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Основные задачи:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции педагогического совета МБДОУ.

3.1. Компетенция педагогического совета МБДОУ:

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- утверждает образовательные программы дошкольного образования, годовой план работы и другие нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- участвует в разработке и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты);
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- при несогласии с решением педагогического совета каждый член педагогического совета имеет право высказать в свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ дошкольного образования МБДОУ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан:

- посещать заседания педагогического совета в соответствии с планом;
- выполнять решения педагогического совета МБДОУ.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Структура педагогического совета.

5.1.1. В состав педагогического совета входят все педагоги МБДОУ, заведующий МБДОУ.

5.1.2. При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.1.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.1.4. Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.1.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.1.6. Секретарь педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний педагогического совета;
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

5.2. Порядок проведения заседаний:

5.2.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.2.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в год. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.2.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами МБДОУ.

5.2.5. По итогам решения педагогического совета, заведующий издает приказ.

5.2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.2.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами управления Учреждения.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ (общим собранием работников, советом родителей):

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников МБДОУ и иных коллегиальных органах управления;
- через представление на ознакомление общему собранию работников МБДОУ и совету родителей МБДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников МБДОУ и совете родителей.

6.2. При подготовке к педагогическому совету, с целью качественного решения проблемы, и эффективного проведения, могут создаваться рабочие, творческие, проблемные группы.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем в печатном варианте.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.

