

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 «Улыбка»

Принято:  
на общем совете  
МБДОУ «Детский сад №6»  
Протокол № 1 от «09» 01 2024 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 6»  
Т. Г. Котова  
Приказ № 2/1 от «09» 01 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад №6» на 2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ\* «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 29.12.2022 г.

**Задачи:**

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| №                                                                                  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                           | Сроки          | Ответственные                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                    |                |                                                                  |
| 1.1                                                                                | Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления. | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 1.2                                                                                | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива                                 | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 1.3                                                                                | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                             | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные                   |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       | мероприятия в ДОУ                                                |
| 1.4                                                                                       | Предоставление отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования                                                                                                                                                                                                             | По запросу                            | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ             |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                  |
| 2.1                                                                                       | Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками                                                                                                                                                                                    | По мере необходимости, в течение года | Заведующий                                                       |
| 2.2                                                                                       | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям                                                                                                                                                                                                                   | По мере необходимости, в течение года | Заведующий                                                       |
| 2.3                                                                                       | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».                                                                                        | Постоянно                             | Заведующий, заведующий по ХЧ                                     |
| 2.4                                                                                       | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежегодно                              | Заведующий, материальное лицо                                    |
| 2.5                                                                                       | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей         | Ежегодно                              | Заведующий                                                       |
| 2.6                                                                                       | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение                                                                                                                                                           | В течение года                        | Заведующий                                                       |
| 2.7                                                                                       | Распределение выплат стимулирующего характера                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года                        | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера        |
| 2.8                                                                                       | Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в квартал, по запросу           | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 2.9                                                                                       | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения                    | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ          |
| 2.10                                                                                      | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в квартал                       | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ             |

|      |                                                                                                                   |                          |                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2.11 | Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ | В течение года           | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ |
| 2.12 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности     | В течение года, по плану | Ст. воспитатель, аттестационная комиссия                                        |
| 2.13 | Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике                             | 1 раз в квартал          | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ                            |
| 2.14 | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений                              | По запросу               | Заведующий, комиссия по урегулированию споров                                   |

### 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ

|     |                                                                                                                                                                             |                               |                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».                                                                                 | март, 2024                    | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ                          |
| 3.2 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией                                                                                                             | декабрь                       | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ                          |
| 3.3 | Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"                                                                                                          | декабрь, 2024<br>апрель, 2024 | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ                          |
| 3.4 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ                                                | Постоянно                     | Заведующий                                                                    |
| 3.5 | Проведение внутреннего контроля :<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса | В течение года                | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели |

### 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 4.1 | Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОО                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | ответственный за сайт ДОУ             |
|     | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях                                                                                                                                                                   | В течение года | Делопроизводитель, воспитатели        |
| 4.2 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий, ответственный за сайт ДОУ |
| 4.3 | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг                                                                                                                                           | Май            | Ст. воспитатель, воспитатели          |

